

# “自ら進んで行動する” 新入社員の育成

## 令和8年度 新入社員フォローアップ研修 開催要領

期待と不安を胸に入社した新入社員の方々も、入社後約5ヶ月が過ぎ、様々なことに戸惑いながらも、日々の業務に励んでいることと思います。しかしながら、月日の経過とともに、業務のマンネリ化や外部環境に流されて業務に取り組んでいる方もいらっしゃるのではないのでしょうか。

そこで、入社半年から1年を経た新入社員を対象として、**入社後の中たるみを打破し、仕事の基本を再認識**していただくとともに、**自立した社員**を目指して『**自分の価値やキャリア**』について習得していただくために、この研修を開催いたします。

広島県職業能力開発協会 会長 宮脇 克典

■ **開催日時** 令和8年9月9日(水)・10日(木) 9時30分～17時00分 (延べ13時間)

■ **開催場所** 広島県情報プラザ 2階 会議室 [ 広島市中区千田町3丁目7-47 ]

■ **対象者** 全業種・職種の入社半年から1年を経た新入社員

### ■ 研修内容

1 日 目	2 日 目
<p><b>1. オリエンテーション</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 研修の目的</li><li>・ 自己紹介(グループ内)</li></ul> <p><b>2. 入社からの振り返りⅠ ～6か月経過して～</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 状況や環境</li><li>・ なぜそうだったのか どう感じたか</li></ul> <p><b>3. 入社からの振り返りⅡ ～6か月経過して～</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 頑張ったこと</li><li>・ できるようになったこと</li><li>・ 褒められたこと、叱られたこと</li></ul> <p><b>4. 入社からの振り返りⅢ ～6か月経過して～</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ モチベーショングラフチェック</li></ul> <p><b>5. 社会人としての基本姿勢</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 自身でチェックできる社会人の基本とは</li></ul> <p><b>6. ビジスマナー再確認</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ ビジスマナーとコミュニケーション</li><li>・ 社会人としての基礎力</li></ul> <p><b>7. ビジスマナー必要性</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 気持ちの良い職場環境の実現</li><li>・ 質の高いコミュニケーション</li><li>・ チームワーク</li></ul> <p><b>8. 自身のコミュニケーション力点検</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 相手により声の高さや大きさを変えていますか？</li><li>・ アイコンタクトをしながら会話をしていますか？</li><li>・ うなずきながら話を聞いていますか？ etc</li></ul> <p><b>9. 良好な人間関係を作るために</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 第一印象の影響と効果</li><li>・ 初頭効果</li><li>・ 第一印象が決まる要素3つ</li></ul> <p><b>10. ビジスマナーの再点検Ⅰ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 好印象の5つのポイント</li><li>・ 身だしなみ</li><li>・ 身だしなみ点検 男性/女性</li></ul> <p><b>11. ビジスマナーの再点検Ⅱ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 他者満足表現法</li><li>・ 表情が周囲に与える影響</li><li>・ 好感度表情のポイント</li></ul> <p><b>12. まとめ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 一日の振り返り</li><li>・ 質疑応答など</li></ul>	<p><b>1. オリエンテーション</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 1日目を終えての感想と今日の一言をシェア</li><li>・ スケジュールの確認</li></ul> <p><b>2. ビジスマナーの再点検Ⅲ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 他者満足表現法 Ⅱ</li><li>・ しぐさの意識改革</li><li>・ 挨拶の意味と役割</li></ul> <p><b>3. ビジスマナーの再点検Ⅳ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 日常動作のみのこなし</li><li>・ 立ち居振る舞い3つの基本</li><li>・ 美しい姿勢・立つ・お辞儀</li></ul> <p><b>4. ビジスマナーの再点検Ⅴ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 言葉遣い…敬語とは</li></ul> <p><b>5. 報・連・相の重要性</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 報告・連絡・相談ステップアップ</li><li>・ 仕事とコミュニケーション</li></ul> <p><b>6. 上手な意見の伝え方</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 自身の自己表現タイプを知る</li><li>・ Iメッセージの活用</li><li>・ アサーティブ・コミュニケーションの実践</li></ul> <p><b>7. モチベーションの高まりを体験</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ モチベーションが高まる時！</li><li>・ 心のエネルギーを作る具体論</li><li>・ 行動を変えることでモチベーションをキープ</li><li>・ 将来の目標</li></ul> <p><b>8. まとめ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 2日間の振り返り 未来を考える</li><li>・ 実践すること…グループ内シェア</li><li>・ 質疑応答など</li></ul>

- 講 師 名 松田 美紀 氏 [ 株式会社 日本マネージメント・リサーチ 講師 ]
- 定 員 30人 (受付は先着順とし、定員になり次第締め切らせていただきます。)
- 受 講 料 1人当たり 22,000円 (ただし、会員は17,000円) (消費税込み)  
《 同時入会もできます。詳しくは、お電話にてお尋ねください 》
- 修 了 証 書 全日程を修了された方には、当協会会長の修了証書を交付いたします。

■ 申込み方法

- (1) お申し込みにあたっては、お手数ですが、お電話で空き状況をご確認ください。その後、受講申込書(ダウンロード)に必要事項をご記入のうえ、当協会あてにメール又はFAXでお申し込みください。
- (2) 受講料は、申し込み確認後に請求書をご送付しますので、下記の指定銀行に振り込んでください。「銀行振込受取書」をもって「領収書」に代えさせていただきます。なお、振込手数料は貴社にてご負担くださいますようお願いいたします。  
納入後、原則として返還できませんので、あらかじめご了承ください。
- (3) 受講料の入金確認後、開催日の1週間前頃にメールにて受講票をお送りします。  
※申込締め切り後も定員に空きがある場合、随時受付いたします。お気軽にお電話ください。

■ 振 込 先 広島銀行 県庁支店 普通預金 No. 0591467 口座名：広島県職業能力開発協会

■ 申込み期限 令和8年8月19日(水)

■ お申込み・お問い合わせ先

広島県職業能力開発協会 総務課 TEL(082)245-4020 FAX(082)245-4858  
〒730-0052 広島市中区千田町3-7-47 広島県情報プラザ5階  
<https://www.hirovada.or.jp> メール:syokunou@hirovada.or.jp

令和8年度 新入社員フォローアップ研修 受講申込書

事業所名		所在地			
		〒 -			
		TEL		FAX	
業種	従業員数	申込み責任者氏名		所属・役職名	
※ 当協会の会員の確認		ご連絡先(メールアドレス)			
協会会員 ・ 一般					
受講者氏名 (フリガナ)	年齢	性別	受講者氏名 (フリガナ)	年齢	性別

※受講申込書に記載の個人情報は、新入社員フォローアップ研修実施業務に利用し、講師以外の第三者に開示・提供することはありません。