

Word2000講座		ビジネス文書や表作成を中心にWORD2000の基本操作を学ぶ。	全3巻	
709	Wordの基本操作	◇Word2000の特徴 ◇起動・終了 ◇画面構成 ◇コマンドの操作 ◇ファイルを開く・閉じる ◇新規作成 ◇文字を入力する、消去する、変換する 等	60分	( '99)
710	ビジネス文書の作成	◇文書を作成する ◇挨拶文の挿入 ◇オートフォーマット ◇文書を編集する ◇コピー、貼り付け ◇文字を修飾する ◇文字を揃える ◇ファイルの保存 等	60分	( '99)
711	表の作成とより高度な編集機能	◇ふりがな(ルビ)/拡張書式を設定する ◇文字をそろえる/インデント ◇書式のコピー ◇スタイルを設定する ◇ヘッダー・フッターを設定する 等	60分	( '99)
Excel2000講座 基礎編		データ入力・編集から表計算やグラフ作成を中心にExcel2000の基本操作を学ぶ。	全3巻	
712	Excel2000を使ってみよう	◇Excelの基礎知識 ◇画面構成 ◇コマンドの操作 ◇データの入力・編集 ◇日本語入力システムの切替 ◇データをコピーする ◇表を保存する 等	60分	( '99)
713	表計算機能	◇表計算機能 ◇罫線を引く ◇関数を入力する ◇平均を求める ◇列の挿入 ◇書式をコピーする ◇3桁区切りカンマ ◇列幅の変更 ◇上書き保存 等	60分	( '99)
714	グラフ機能	◇参照セルを固定する ◇式の入力 ◇グラフ機能の概要 ◇グラフの移動とサイズ変更 ◇グラフの種類変更 ◇描画機能 ◇印刷の手順 等	60分	( '99)
Excel2000講座 応用編		既存機能の改善やピボットグラフなどの新機能搭載によって使いやすくなったExcel2000の応用操作を学ぶ。	全2巻	
715	表計算機能	◇関数をマスターしよう ◇RANK関数(順位付け) ◇IF関数(条件付け) ◇日数を計算する ◇日付関数 ◇表から担当データを検索する ◇入力規則 等	60分	( '99)
716	グラフ機能	◇列の非表示 ◇縦棒グラフ ◇データ系列の追加 ◇複合グラフの作成 ◇テキスト(文字)の挿入 ◇グラフを編集する ◇円グラフ ◇データの並べ替え 等	60分	( '99)
ビデオでわかるコンピュータ入門		初心者向けにわかりやすくコンピュータを解説。ハードウェア、ソフトウェアの機能、コンピュータの使い方について学習できる教材。	全3巻	
717	ビデオでわかるコンピュータ入門 第1巻	◇コンピュータにはどんな種類があるか ◇コンピュータはどんな構成になっているか ◇ハードウェア/ソフトウェアの構成と役割	20分	'93
718	ビデオでわかるコンピュータ入門 第2巻	◇コンピュータを構成する装置—ハードウェア— ◇ハードウェアの種類 ◇キーボード ◇ディスプレイ ◇マウス ◇プリンタ ◇メモリ ◇CPU	20分	'93
719	ビデオでわかるコンピュータ入門 第3巻	◇コンピュータに仕事をさせる—ソフトウェア— ◇コンピュータはどのように使われているか ◇ネットワークシステム(LAN/WAN)	20分	'93
PC基礎シリーズ		CPU、メモリ、OS、ショートカットなど、知っているようで知らないパソコンの基礎知識をきちんと理解するための、初心者～中級者向けの教材。	全4巻	
720	ハードウェア基礎	◇CPUの役割 ◇CPUクロック周波数 ◇CPUソケットとCPUの形 ◇メモリの役割 ◇メモリの単位 ◇ハードディスクの役割 ◇マザーボードの形状 等	60分	( '01)
721	Windowsの基本操作	◇OSの役割 ◇Windowsの変遷 ◇Windowsの起動 ◇Windowsのデスクトップの各部名称と機能 ◇Windowsの基本操作 ◇ソフトウェアを起動する 等	60分	( '01)
722	日本語入力 IME2000	◇パソコンで扱える文字 ◇ローマ字入力方式とカナ入力方式 ◇漢字の入力 ◇単文節変換と複文節変換 ◇カタカナ・外来語・英数字・記号の入力 等	60分	( '01)

723	ショートカット入門	◇ウィンドウを最大化・最小化・閉じる ◇メニューバーを操作する ◇ダイアログを操作する ◇文字をコピー・移動 ◇プリントスクリーンキー 等	60分	('01)
インターネット入門講座 テラハウスICA編		パソコンを使ってインターネット接続をしたい方に、マウス操作、文字入力、エクスプローラと電子メールの使い方などの基礎知識を解説。	全4巻	
724	ウインドウとマウスの操作	◇画面の各名称と役割の確認 ◇ウィンドウとマウスの操作 ◇ソリティアでマウス操作の練習	60分	('01)
725	文字の入力と保有	◇メモ帳の起動 ◇文字の切り替えと入力 ◇データの保存	60分	('01)
726	インターネット・エクスプローラ	◇ペイントの操作 ◇Webページの表示 ◇Webページの検索 ◇お気に入りの追加と利用 ◇Webページの保存	60分	('01)
727	電子メール	◇Outlook Express ◇メールの送信 ◇メールの受信 ◇署名の設定 ◇メールの返信 ◇アドレス帳	60分	('01)
728	ビデオでわかる「インターネットのすべて」	インターネットを利用したサービス、ビジネス展開を示唆し、将来の教育現場やビジネス現場を占う活用例を紹介しながらわかりやすく解説。	20分	'95
インターネット時代の売れる「電子店舗」の作り方		ホームページを「電子店舗」とみなし、その基本的な機能や活用方法、さらに人の集まる魅力的な電子店舗の条件を解説する。	全2巻	
729	電子店舗の作り方	◇ホームページから始まる電子店舗 ◇電子店舗を開く ◇電子ショッピングモールの誕生 ◇電子決済の取り組み	25分	('96)
730	売れる電子店舗の条件	◇集客効果を高める3つの店舗戦略 ◇販売効果を高める3つの商品戦略 ◇仮想空間だからできる3つの販売戦略 他	25分	('96)
731	エレクトロニックコマース早わかり～経営スピードを速くする電子取引のすべて	あらゆる場面で電子情報技術の導入が始まった。EC(電子商取引)が理解できるよう、様々な事例と映像で解説。	30分	('96)
732	インターネット早わかり～世界のネットワークがビジネスを変える	電子メール、製品PR、オンラインショッピングなど無限の活用・展開の可能性を秘めるインターネット。新たなビジネスチャンスのヒントを提示。	30分	('96)
733	最新事例でわかるイントラネット～経営の何がかわるのか～	イントラネットの導入で、今日本企業が抱える問題はどうか克服されるのか、経営的視点でメリットを解説。成功企業の事例を具体的に紹介する。	30分	'96
e-ビジネス時代の経営戦略		IT革命は、企業規模に関わらず、更なる経営の効率や新たな付加価値、ビジネスチャンスを生み出している。これらを豊富な実践事例で紹介。	全2巻	
734	“IT革命”実践事例 上	◇IT革命が経営にもたらす情報流、物流、金流 ◇IT時代の新しいビジネスモデル ◇事例研究	30分	('00)
735	“IT革命”実践事例 下	◇生産、調達モデルの変化 ◇中小製造業のIT経営実践事例 ◇事例研究	30分	('00)