

C

中堅社員

期待される中堅社員(男性篇) 能力開発実践のポイント ～何を目指し 何をなすべきか～		自ら考え、自ら行動する力をつけるための意識変革を図る。監修者からのコメントが得られるツーウェイコミュニケーションを導入。	全4巻	
116	「中堅社員」を考える ディスカッション用ドラマ「たまご」	上司やノルマ、会社に嫌気がさした入社5年目の中堅営業社員が、周囲の人との関わりの中で、仕事の意義を見出し立ち直るドラマ。	40分	(’88)
117	仕事と人生を問い直す 自己革新のためのプランニングポイント	産業社会学の永井正明氏の講義形式。ライフスタイルテストにより、自身の傾向、生きがい・家庭・仕事のバランスをグラフ化して認識できる。	27分	(’88)
118	自信と信念を作る キャリアにふさわしい自己啓発のポイント	産業社会学の永井正明氏の講義形式。ドラマ「たまご」を振り返り、中堅社員として、将来の自分を見据えて仕事をする大切さを説く。	30分	(’88)
119	インストラクター用ビデオ	◇中堅社員研修のあり方について ◇各巻のねらいと特色 ◇第1巻ドラマ「たまご」を使った研修の進め方 ◇ツーウェイ方式の解説	17分	(’88)
自分を熱いうちに鍛えよ! ～中堅社員レベル・アップ法～		中堅社員の成長を「立場と役割の認識」「後輩指導」「自己啓発」の3視点から考える。前半のドラマを後半で解説する構成。	全3巻	
120	仕事はつくり出せ ～立場と役割をつかむポイント～	与えられた仕事ばかりで面白くないと考えていた入社3年目の社員が、立場と役割をつかみ、仕事の目的とやりがいを見出していくドラマ。	20分	’88
121	君が「教材」になれ ～後輩を指導するポイント～	なぜ後輩を教えるのか、何を教えるのか、後輩に対する教え方、接し方を考える事で、中堅社員自身も学び成長していくドラマ。	22分	’88
122	自分を知って力を伸ばせ ～自己啓発を継続するポイント～	日常の仕事の中で、仕事のえり好みや甘えを捨て、手ごたえのある仕事を経験することで、問題解決能力が伸び成長していくドラマ。	27分	’88
[実力社員養成シリーズ] できる社員の報告・連絡・相談		できる社員＝基本を徹底している人。報・連・相がうまくいっていない会社のケースドラマを見ながら、その解説により学習できる。	全2巻	
123	「報・連・相」のねらいとポイント	◇「報・連・相」をレベルアップさせるポイント ◇効果的な「報・連・相」の考え方・進め方 ◇「報・連・相」の注意点	25分	(’91)
124	[ケースで学ぶ]実力を高める「報・連・相」	◇的確な報告でスケジュール管理 ◇熱意ある相談で問題解決 ◇スムーズな連絡で円滑な人間関係 ◇「筋」をつかんで組織運営	25分	(’91)
[実力社員養成シリーズ] 仕事を創る 職場を変える できる社員の「問題意識の活かし方」		問題意識の大切さや、高め方について、ドラマを通してわかりやすく解説。	全2巻	
125	問題意識のある社員、ない社員 ～できる社員はここがちがう～	あるメーカーの若手営業社員が、得意先から大量返品を受け対処していく。その過程の中で“問題”の見出し方、捉え方を具体的に探る。	25分	(’91)
126	仕事に活かせ!問題意識 ～こうすれば仕事が面白くなる～	返品の新発防止を目指し方策を立案する若手営業社員。製造部門の同僚・仲間との交流の中で真の解決策を見出していく。	25分	(’91)
[実力社員養成シリーズ] できる社員の「成果を高める」 PLAN DO CHECK ACTION		プラン作り、段取り、仕事の優先順位・時間管理など日常のPDCAをいかに実践していけばよいのかを具体的に紹介。	全2巻	
127	着手の前が肝心かなめ 仕事の成果は“段取り”次第	◇中堅社員に求められるものは ◇仕事の変革はPDCAで ◇先が読める、結果が見直せるプランの立て方 他	30分	(’91)
128	ケースで学ぶPDCA 仕事の“上手な”すすめ方	◇時間がない時の仕事のすすめ方 ◇トラブルが発生したら ◇改善・工夫で次の段階へ	30分	(’91)

[実力社員養成シリーズ] あなたの仕事をレベルアップ できる社員のコスト意識		◇経費削減やコストダウンがなぜ必要かを社員自らが 考え実践する事を促す ◇身近なビジネスドラマで難 しい計数を判り易く解説	全2巻	
129	問題点・改善点がみえてくる コストのとらえ方・考え方	◇コストとは何か? ◇コストを把握する ◇数字で問 題点・改善点がみえてくる	30 分	('91)
130	行動が変わる、成果が高まる 実践!コスト意識の活かし方	◇コスト意識のある社員・ない社員 ◇できる社員の コスト意識はここが違う ◇できる社員のコスト意識 は戦略的	30 分	('91)
先輩社員のための新入社員の迎え方・育て方 新人はあなたを見て育つ		ミニドラマ等で新人指導の心構えと方法を詳しく解説 する。	全2巻	
131	こうして高める新人のやる気 ～先輩となる心構えとポイント～	新入社員が一人前の社会人として成長するためには、 先輩社員が手本となり、適切な指導をしていかなけれ ばならない。	25 分	('91)
132	新人の力を引き出すOJT ～仕事の基本はあなたが手本～	OJTを解説。常識人・組織人・仕事人・産業人・社会 人の側面に分け、それぞれ指導のポイント、注意点、 方法をわかりやすく紹介。	25 分	('91)
133	自らを鍛えよ!中堅社員 ～リーダーとしての役割と責任～	中堅社員を対象に、「リーダーの心得」「責任ある仕 事の進め方」についてミニドラマを交えて解説する。	25 分	('92)
これなら完璧!プレゼンテーション		自社内の問題解決、アイデア提供、調査やレポート報 告、他社への売込・提案等、効果的なプレゼンテー ションの方法を紹介する。	全2巻	
134	プレゼンテーションの基本	◇プレゼンテーションの基本原則 ◇人前での話し方 のポイント ◇視線の原則 ◇「SHOW SEE SPEAK」の原 則	20 分	('00)
135	説得するテクニック	◇プレゼンテーションの基本構成 ◇視覚に訴える画 面の作り方 ◇デジタルプレゼンテーションの実際 ◇ 質疑応答の進め方	20 分	('00)
信用を高める ビジネスマナー チェック&実践		あなたの会社は従来のマナー教育で大丈夫ですか?IT 時代にふさわしいルールやマナーを、CS(顧客満足)意 識を高めながら身につけていただく内容。	全2枚	
737	DVD 信用を高めるビジネスマナーチェック&実践 Disc A	◇携帯電話編 ◇パソコン編 ◇職場の人間関係編 ◇ 他社訪問編 ◇仕事の進め方編	90 分	'06
738	DVD 信用を高めるビジネスマナーチェック&実践 Disc B	◇お客様お迎え編 ◇ビジネス電話編 ◇言葉づかい編 ◇社会人としてのけじめ編 ◇気配り編	84 分	'06
メンター・先輩社員に求められる 新入社員の指導・支援の考え方・進め方		新入社員のやる気を高める! 早期離職を防ぐ! 社内メンターの基本的な考え方と実践ノウハウを紹 介。	全1枚	
739	DVD メンター・先輩社員に求められる 新入社 員の指導・支援の考え方・進め方	◇メンターの役割と心得 ◇サポートの基本 ◇実践サ ポート(悪い例・分析・良い例) ◇(解説)あなたもメ ンターになれる ◇ワンポイントレッスン	58 分	'08
できる社員の仕事術 事例でわかる「問題解決力」の高め方		問題解決力のあるビジネスパーソンが成功する! 基 本手順とスキルを紹介。	全1枚	
787	DVD 事例でわかる「問題解決力」の高め方	◇問題解決の考え方と基本スキル◇問題解決ケース スタディ◇	48 分	('13)

ケーススタディ「報告・連絡・相談」の急所		身近な事例を通して、効果的な報告・連絡・相談を行うコツを学んでいただくとともに、効率的な仕事の進め方を習得していただきます。	全3枚	
788	DVD 1. [報告]ここがポイント！	◇なぜ「報告」が大切なのか◇「報告」の基本ポイント◇「報告」の実践ポイント◇仕事上の「報告」	28分	(13)
789	DVD 2. [連絡]ここがポイント！	◇なぜ「連絡」が大切なのか◇「連絡」の基本ポイント◇「連絡」の実践ポイント◇仕事上の「連絡」	23分	(13)
790	DVD 3. [相談]ここがポイント！	◇なぜ「相談」が大切なのか◇「相談」の基本ポイント◇「相談」の実践ポイント◇仕事上の「相談」	21分	(13)